

<p>«Рассмотрено»  Руководитель МО  <i>М.Ш.</i> Г.П.Шарифуллина</p> <p>Протокол № <u>1</u> от  «<u>25</u>» <u>08</u> 2023 г.</p>	<p>«Согласовано»  Заместитель директора по УР  <i>А.И.</i> А.И. Мубаракшин</p> <p>«<u>28</u>» <u>08</u> 2023 г.</p>	<p>«Утверждено»  Директор школы  А.А. Гадимханов</p> <p>Приказ № <u>1</u> от  «<u>28</u>» <u>08</u> 2023 г.</p> 
---	---	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

### ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН»

(Вариант II)

ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»

Составители: Балашова И.П.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«28» 08 2023 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «Компьютерный дизайн» разработана с учётом особенностей обучающихся данного возраста, уровня их общего и речевого развития, подготовки к усвоению учебного материала, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной или групповой коррекции.

Применение и использование современных информационных ресурсов сопряжено с определенными трудностями, которые связаны с недостаточной информированностью о специальном программном обеспечении, а также с функциональными ограничениями учащихся. У лиц с интеллектуальной недостаточностью затруднения обусловлены недоразвитием высших психических функций: памяти, внимания, восприятия, а также низкой мотивацией и контролем своей деятельности, сложностью в распознавании и интерпретации сенсорных раздражителей, знаков и символов и др.

Программа направлена в своей основе на коррекционно-развивающую и социально-адаптационную деятельность. Учащиеся могут получить начальные навыки работы с компьютером, ознакомить с программным обеспечением в области обучающих, развивающих программ, структурировать и преобразовывать информацию в текстовую и мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

**Цель** - научить учащихся элементарным приёмам работы с компьютером.

Повысить личную самооценку детей с ограниченными возможностями здоровья через изучение информационных технологий.

Основная *форма обучения* – групповое занятие.

Для эффективности работы применяются следующие *методы*: словесные; наглядные. Выполнение каждого задания реализуется в форме практической работы на компьютере.

*Приемы* - подбор занимательного материала, использование индивидуальных заданий, индивидуальный и дифференцированный подходы, планирование предстоящей работы, словесный отчет о проделанной работе, логические поисковые задания, работа творческого характера.

Выбор метода и приема определяется возрастными, а так же индивидуальными и типологическими особенностями обучающихся.

### **Задачи:**

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления учащихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- приобрести навыки работы на клавиатуре;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- Сформировать первичные навыки работы с информацией: открывать и сохранять файл на жестком диске и дискете, перемещать и копировать файл и т.д.
- Познакомить с некоторыми приемами работы с текстовым редактором WORD, калькулятором, графическим редактором Paint.
- Показать учащимся простейший алгоритм поиска информации в Интернете.
- Познакомить учащихся с ТБ, которую нужно соблюдать при работе с ЭВМ.
- Обучить приемам выполнения гимнастики, рекомендуемой при работе за компьютером.

Занятия проводятся в строгом соответствии с правилами техники безопасности. Учащиеся должны быть ознакомлены с основными её положениями.

Занятие состоит из двух частей: теоретической и практической - работе на компьютере. Это обусловлено с одной стороны тем, что время нахождения ребенка за компьютером строго регламентировано, а с другой - психофизическими особенностями учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Теоретическая часть содержит элементарные сведения об основных понятиях науки информатики, об устройствах ЭВМ, о программном обеспечении и т.д. Форма

подачи теоретических сведений может быть различна: рассказ педагога, прослушивание записи, просмотр ролика, выполнение заданий и т.д. Материал должен подаваться небольшими порциями в простой, доступной форме с опорой на жизненный опыт ребенка и соблюдением межпредметных связей.

Практическая часть представлена упражнениями, выполнение которых требует умения выполнять манипуляции с мышью: наводить курсор на нужное слово, картинку, фиксировать выбор путем нажатия и удерживания кнопки мыши (принцип «DRAG and DROP» - «Зацепился и тащи»); умения открыть и закрыть нужную для работы программу; умения сохранить нужную информацию на жестком диске; умения найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете.

Программа состоит из разделов, соединенных между собой. «Введение. Техника безопасности». «Устройство компьютера». «Текстовый редактор Microsoft Word». «Графический редактор Paint». «Программа Power Point». «Знакомство с Интернетом».

## **Содержание программы**

### **Раздел 1. Введение. Техника безопасности.**

Техника безопасности при работе на компьютере и в компьютерном классе. Организация рабочего места. Запуск программ. Сканер. Принтер. Ксерокс.

### **Раздел 2. Устройство компьютера.**

Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека. Основные устройства компьютера, их взаимодействие. Функции и управление компьютерной мышью. Клавиши клавиатуры, значение клавиатуры и ее функции. Элементы операционной системы. Запуск программ.

### **Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word.**

Основные операции при создании текстов: набор текста, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка в текст рисунка, фигуры. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев. Набор текста по образцу. Набор текста по инструкции. Подготовка текстовых документов. Сохранение текста в папке «Мои документы», на рабочем столе и на внешних носителях. Создание, редактирование, форматирование таблиц.

### **Раздел 4. Графический редактор Paint.**

Программа для рисования Paint. Инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись. Создание рисунка из геометрических фигур. Рисунок из геометрических фигур. Рисунок карандашом и кистью. Рисунок по образцу. Рисунок на свободную тему. Создание комбинированного документа.

### **Раздел 5. Программа Power Point.**

Создание и дизайн слайда. Размещение информации на слайде. Вставка фигур, рисунков. Настройка анимации. Создание презентации «Мои одноклассники».

### **Раздел 6. Знакомство с Интернетом.**

Интернет. Безопасность работы в интернет. Поисковые системы. Поиск информации изображений в Интернете. Копирование информации в Microsoft Word. Электронная почта как средство связи. Средства общения через сеть. Skype. Приемы коллективного взаимодействия: чат.

## Планируемые результаты

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

### *Личностные результаты:*

- формирование ответственного отношения к учению;
- приобретение опыта использования информационных ресурсов в учебной и практической деятельности
- повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ
- использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ.

## Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов
1	Введение. Техника безопасности.	8
2	Устройство компьютера.	16
3	Текстовый редактор Microsoft Word.	35
4	Графический редактор Paint.	48
5	Программа Power Point.	25
6	Знакомство с Интернетом.	38
	<b>Итого</b>	<b>170</b>